

# Инструкция по созданию учетной записи и подачи статей на INTERNATIONAL CONFERENCE ON ELECTROTECHNICAL COMPLEXES AND SYSTEMS

## Instructions for creating an account and submitting articles on INTERNATIONAL CONFERENCE ON ELECTROTECHNICAL COMPLEXES AND SYSTEMS

Russian version

[English version](#)

Далее подробно описаны шаги, которые необходимо предпринять для создания учетной записи в системе EasyChair, а также подачи статей на ICOECS через данную платформу.

The following details the steps you need to take to create an EasyChair account and submit articles to ICOECS through this platform.

### 1. Создание учетной записи в системе EasyChair / [Create an account with EasyChair](#)

Шаг 1. Перейдите на сайт системы EasyChair по ссылке <https://easychair.org/account/signin>

Step 1. Go to the EasyChair website at <https://easychair.org/account/signin>

Шаг 2. Нажмите надпись «Create an account» (рис. 1).

Step 2. Click the inscription "Create an account" (Fig. 1).



Log in to EasyChair

A screenshot of the EasyChair login interface. It shows a light gray background with a white login box. Inside the box, there are two input fields: 'Email address or user name:' and 'Password:'. Below the fields is a red 'Log in' button. At the bottom of the box, there are three blue links: 'Forgot your password?', 'Problems to log in?', and 'Create an account'.

Рисунок 1 – Начало создания учетной записи

Figure 1 - Starting to create an account

Шаг 3. Следуйте инструкциям сайта и заполните информацию о себе на английском языке.

Step 3. Follow the site's instructions and fill in your information in English

Шаг 4. После введения информации о себе на указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено письмо с дальнейшими инструкциями.

Step 4. After entering information about yourself, an email with further instructions will be sent to the email address you provided.

Шаг 5. Зайдите в свою e-mail почту, откройте письмо от системы EasyChair и перейдите по ссылке, указанной в письме.

Step 5. Go to your e-mail, open the letter from the EasyChair system and go to the link provided in the letter.

Шаг 6. Для создания учетной записи в системе EasyChair необходимо на английском языке ввести дополнительные данные о себе.

Обратите внимание на то, что введенное Вами имя пользователя является Вашим логином при входе в систему EasyChair!

Step 6. To create an account in the EasyChair system, it is necessary in English enter additional information about yourself.

Please note that the username you entered is your login when logging into EasyChair!

Шаг 7. После внесения дополнительной информации о себе сначала поставьте галочку «I agree to EasyChair Terms of Service» (Я согласен с условиями обслуживания EasyChair), а затем нажмите кнопку «Create my account» (Создать учетную запись).

Step 7. After entering additional information about yourself, first check the box "I agree to EasyChair Terms of Service" and then click the "Create my account" button.

Шаг 8. Для перехода на страницу входа в EasyChair, нажмите «click here to log in to EasyChair» (нажмите, чтобы войти в систему EasyChair).

Step 8. To go to the EasyChair login page, click "click here to log in to EasyChair" (click to enter EasyChair).

Шаг 9. Далее введите свой логин и пароль, которые придумали на шагах 5-6, а затем нажмите кнопку «Log in» (Авторизоваться).

Step 9. Next, enter your login and password that you came up with in steps 5-6, and then click the "Log in" button.

Шаг 10. Создание учетной записи завершено.

Step 10. Account creation is complete.

## **2. Инструкция по подаче статей через систему EasyChair / Instructions for submitting articles through the EasyChair system**

Шаг 1. После входа в систему EasyChair по указанной ссылке на конференцию (например, <https://easychair.org/cfp/icoecs2022>) Вы увидите окно (рис. 2), нажмите на строчку «make a new submission» (Author, рис. 2). Теперь Вы можете начать оформление статьи в системе EasyChair.

Step 1. After logging into EasyChair using the specified conference link (for example, <https://easychair.org/cfp/icoecs2022>), you will see a window (Fig. 2), click on the line "make a new submission" (Author, Fig. 2). Now you can start designing an article in the EasyChair system.

Conferences CFP VCS Preprints Slides EasyChair

ICOECS 2022 (INTERNATIONAL CONFERENCE ON ELECTROTECHNICAL COMPLEXES AND SYSTEMS 2022)

You are logged in to ICOECS 2022 (INTERNATIONAL CONFERENCE ON ELECTROTECHNICAL COMPLEXES AND SYSTEMS 2022).  
Use the links below to access ICOECS 2022.

Author

- [make a new submission](#)

CFP

This conference has a call for papers on the EasyChair Smart CFP:

- [view call for papers](#)

ICOECS 2022: International Conference on Electrotechnical Complexes and Systems 2022	
Ufa, Russia, October 12-15, 2022	
Conference website	<a href="http://icoecs.ugatu.su/">http://icoecs.ugatu.su/</a>
Submission link	<a href="https://easychair.org/conferences/?conf=icoecs2022">https://easychair.org/conferences/?conf=icoecs2022</a>

Рисунок 2 – Вид интерфейса для перехода к подаче статьи на рассмотрение  
Figure 2 - Interface view for proceeding to the submission of an article for consideration

Шаг 2. Далее появятся формы, в которые необходимо ввести информацию об авторах, название и аннотацию статьи (краткое содержание статьи), а также ключевые слова (каждое ключевое слово указывается с новой строки) на английском языке. Ниже этой формы необходимо присоединить файл статьи с расширением pdf. Для этого нажмите на кнопку «Browse» (Просмотреть) и выберете файл статьи. Обратите внимание на то, что максимальный размер файла ограничен 20 Мбайт. Если статья состоит меньше чем из трех соавторов, то соответствующие поля оставляйте пустыми.

Следуйте инструкциям на сайте, они указаны возле окошек форм для заполнения, и они помогут вам заполнить данные.

После того, как Вы заполнили формы, присоединили файл со статьей, необходимо убедиться в правильности введенных данных и только после этого нажать кнопку «Submit» (Отправить) (рис. 3-4).

**Внимание!** Загрузка работы может занять время, поэтому не жмите кнопку «Submit» дважды.

Step 2. Next, forms will appear in which you need to enter information about the authors, the title and abstract of the article (a summary of the article), as well as keywords (each the keyword is indicated on a new line) in English. Below this form, you must attach the article file with the pdf extension. To do this, click on the "Browse" button and select the article file. Please note that the maximum file size is limited to 20 MB. If the article consists of less than three co-authors, then leave the corresponding fields blank.

Follow the instructions on the site, they are indicated next to the form boxes to fill out, and they will help you fill in the data.

After you have filled out the forms, attached the file with the article, you need to make sure that the entered data is correct and only after that click the "Submit" button (Submit) (Figure 3-4).

**Attention!** It may take some time for your work to load, so don't click the Submit button twice.

## New Submission for ICOECS 2022

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.

### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Country/region: \*

Organization: \*

Web page:

corresponding author

**Author 2** ([click here to add yourself](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Country/region: \*

Organization: \*

Web page:

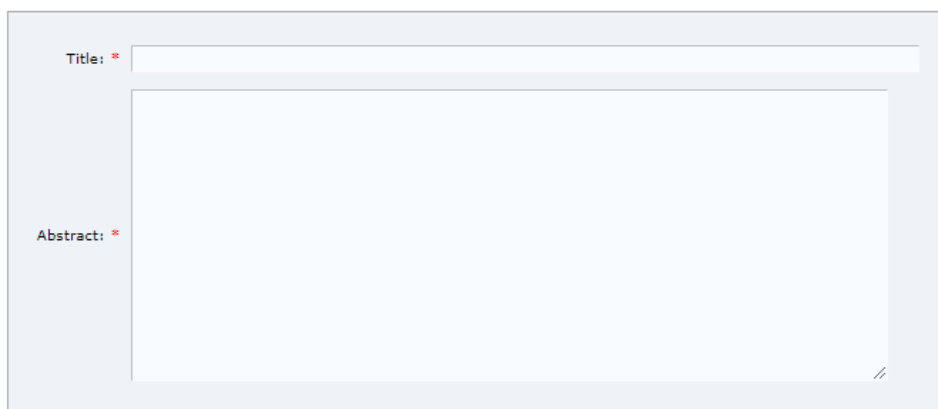
Рисунок 3 – Формы для подачи статьи на рассмотрение  
Figure 3 - Forms for submitting an article for consideration

[Click here to add more authors](#)

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

### Title and Abstract

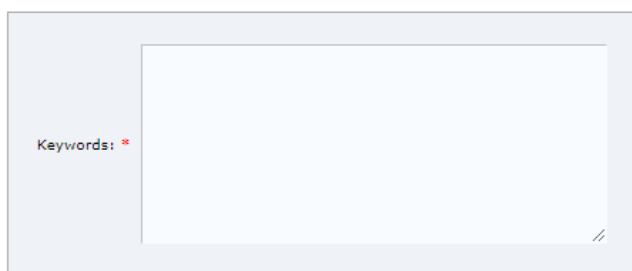
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



The form contains two input fields. The first is labeled "Title: \*" and is a single-line text box. The second is labeled "Abstract: \*" and is a larger multi-line text area. Both fields are currently empty.

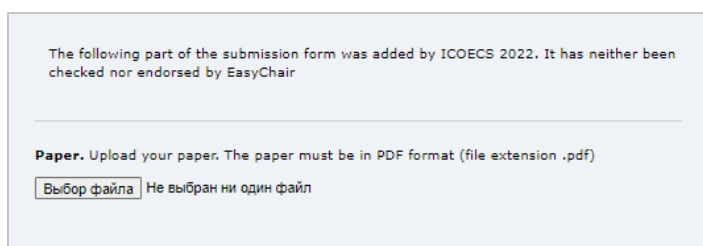
### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



The form contains a single multi-line text area labeled "Keywords: \*". It is currently empty.

### Files



The form contains a text box with the following text: "The following part of the submission form was added by ICOECS 2022. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair". Below this is a section titled "Paper." with the instruction "Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)". Underneath is a file selection button labeled "Выбор файла" and the text "Не выбран ни один файл".

### Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

**Submit**

Рисунок 4 – Формы для подачи статьи на рассмотрение  
Figure 4 - Forms for submitting an article for consideration

Шаг 3. После загрузки своей статьи вверху экрана появится вкладка «My Submission», в которой появится информация о Вашей статье.

Step 3. After uploading your article, the “My Submission” tab will appear at the top of the screen, in which information about your article will appear.

Шаг 4. Если Вы хотите подправить данные о статье (название статьи, аннотацию, ключевые слова), то правом верхнем углу страницы конференции нажмите «Update information»; подправить информацию об авторах нажмите «Update authors».

Step 4. If you want to correct the information about the article (article title, abstract, keywords), then click "Update information" in the upper right corner of the conference page; correct the information about the authors, click "Update authors".